



ERICH FROMM
SCUOLA DI PSICOTERAPIA

**PSICOANALISI INTERPERSONALE
UMANISTICA
INDIVIDUALE E DI GRUPPO**

Carta dell'Allievo

scuoladipsicoterapiaerichfromm.it
polopsicodinamiche.com

SOMMARIO

A. Organizzazione didattica: gli elementi fondamentali e le scelte formative	3
B. La valutazione	3
i. Le "Tesine" _____	3
ii. La valutazione del docente _____	3
iii. Autovalutazione _____	4
C. Libretto Formativo	4
D. Registro di classe per il monitoraggio didattico	4
E. Frequenza ed espletamento delle prove di passaggio annuale	4
i. Adempimenti per il completamento del corso _____	4
ii. Passaggio dal secondo al terzo anno di specializzazione _____	5
iii. Assenze in casi particolari _____	5
F. Iscrizione con riserva	6
G. Tirocini	6
H. Qualità, Norme e Comportamenti	7

Update Settembre 2019

A. Organizzazione didattica: gli elementi fondamentali e le scelte formative

L'apprendimento costituisce l'elemento principale dell'intero processo formativo. I protagonisti della scena formativa sono gli Allievi, con la loro motivazione ad apprendere, acquisire conoscenze, strumenti, competenze. I docenti, aiutando gli Allievi a definire gli obiettivi personali, in particolare:

- ✓ Lo staff di sede effettua il monitoraggio del processo di apprendimento dei singoli specializzandi e dell'intero corso;
- ✓ Lo sviluppo della teoria viene stimolato mediante la discussione e l'elaborazione in gruppo o individuale delle tematiche affrontate nella formazione.
- ✓ Cura particolare viene attribuita alle informazioni relative alle procedure più importanti: il regolamento e le procedure per i tirocini, le tesine, il programma dell'anno in corso, la strutturazione dei contenuti.

B. La valutazione

- La valutazione dell'apprendimento avviene tramite diversi strumenti, utilizzati in base alle varie tipologie di insegnamento. Gli obiettivi si ritrovano nelle tre aree dell'apprendimento (saper fare, saper essere e sapere) ma non solo anche in aree soggettive legate ai propri desideri di crescita professionale e personale.¹
- Il percorso di crescita dell'Allievo verrà stimato attraverso le riflessioni personali, feedback interni ricevuti da docenti, compagni nei momenti di confronto durante le lezioni, laboratori o supervisioni di gruppo inoltre feedback esterni durante la propria attività di lavoro o l'esperienza di tirocinio di specializzazione.²

i. Le "Tesine"

- L'elaborato di fine anno e/o il caso clinico individuale e/o il caso di psicodinamica di gruppo (definite familiarmente "tesine") costituiscono preziosi strumenti attraverso i quali viene valutato l'apprendimento dell'Allievo e necessarie per accedere all'anno successivo. Devono vertere su un argomento concordato con il Tutor di riferimento che supervisionerà il lavoro dell'Allievo seguendo quanto definito dalle Linee Guida della Scuola.
- Le Linee Guida muovono dall'esigenza di fornire all'Allievo l'opportunità di affrontare con gli strumenti necessari la formulazione dei casi clinico-dinamici (individuali e in gruppo psicodinamico) e la supervisione (individuale e di gruppo) svolta all'interno delle attività didattiche, e a sviluppare **un'alta qualità della pratica clinica**.

ii. La valutazione del docente

La valutazione dei docenti può avvenire tramite domande aperte in gruppo e/o questionario; inoltre i docenti e i didatti esprimono il proprio giudizio anche in occasione dei tutoraggi e delle supervisioni di gruppo, comunicando a ciascun Allievo la propria valutazione e i criteri adottati.

¹ Art. 17 del Regolamento Didattico.

² Art. 16 del Regolamento Didattico.

iii. Autovalutazione

La realizzazione delle autovalutazione deve rispecchiare il proprio percorso professionale, il percorso di crescita personale e di apprendimento nel quadriennio, il percorso personale esterno nei propri punti di forza e le scelte lavorative che l'Allievo ritiene di voler intraprendere.

C. Libretto Formativo

- Il Libretto Formativo viene consegnato all'Allievo all'inizio del quadriennio e viene riconsegnato da questo presso la segreteria alla fine del corso.³
- Viene compilato progressivamente e consente di monitorare di anno in anno le attività formative; la compilazione è a cura dell'Allievo.

D. Registro di classe per il monitoraggio didattico

- Il registro raccoglie le informazioni sulle attività svolte e sulle ore di presenza di ogni specializzando (a livello giornaliero).
- Mediante questo strumento è possibile ottenere per ciascun Allievo un rapporto aggiornato contenente numerosi informazioni come lo stato delle presenze, delle attività didattiche perse.

E. Frequenza ed espletamento delle prove di passaggio annuale

- L'Allievo deve avere effettuato una percentuale di presenze pari all'80% dell'offerta formativa in sede, che è di almeno 400 ore annue, per cui le assenze non potranno superare il 20% del monte ore annuo escludendo l'attività di tirocinio che deve essere svolta nella sua totalità.
- Inoltre l'Allievo deve avere espletato gli adempimenti, in particolare, aver svolto la tesina di fine anno, aver completato le 150 ore annuali di tirocinio, nonché essere in regola con i pagamenti della scuola.
- Il passaggio dal I° al II° anno e dal II° al III°, avviene tramite la discussione dell'Elaborato Finale, sulla base delle Linee Guida dell'anno accademico in corso.⁴
- Il passaggio dal III° al IV° e il Diploma finale, avvengono tramite la discussione di 2 casi clinici elaborati secondo le Linee Guida, preferibilmente un caso di psicoterapia individuale e un caso di psicodinamica di gruppo, e con la certificazione attestante di aver portato a conclusione la Psicoterapia Individuale prevista.⁵

i. Adempimenti per il completamento del corso

- L'Allievo è tenuto all'esposizione orale degli elaborati proposti nel giorno fissato per l'esame. Non sono ammesse deroghe, spostamenti o variazioni, ritardi o anticipi senza l'autorizzazione della Commissione Esaminatrice, con decisione che la Commissione prenderà il giorno stesso dell'esame.

³ Art. 10.5 del Regolamento Didattico.

⁴ Art. 12 del Regolamento Didattico.

⁵ Art. 13 del Regolamento Didattico.

- L'esame è di natura pubblica, pertanto qualora desiderasse tutelare la propria privacy non accettando la presenza di colleghi o terzi alla discussione, non facenti parte della Commissione Esaminatrice, dovrà farlo presente con una comunicazione cartacea firmata, da presentare in Segreteria Didattica unitamente alla copia cartacea degli elaborati, alla dichiarazione di autenticità.
- L'Ammissione alla discussione orale sarà resa nota con email (con relativa convocazione) entro e non oltre ottobre di ogni anno. La composizione delle Commissioni sarà resa nota una settimana prima dell'esame di passaggio previsto per il mese di novembre di ogni anno accademico.
- L'Allievo del III e del IV anno dovrà consegnare in segreteria, unitamente a tutta la documentazione richiesta, anche un *curriculum vitae et studiorum* firmato in originale e corredato di eventuali pubblicazioni. Quest'ultima richiesta è finalizzata a fornire alla Commissione esterna una presentazione chiara e completa del profilo del candidato.
- Saranno svolti appositi colloqui dedicati alle problematiche di ciascun Allievo, su appuntamento, sia per questioni amministrative che per questioni didattiche. Occorre richiedere gli appuntamenti per mail a psicoterapia@polopsicodinamiche.com e su mediazione@polopsicodinamiche.com
- Non sono ammessi alla discussione orale e quindi alla valutazione per il passaggio di anno gli Allievi che non avranno regolarizzato la propria posizione amministrativa entro il 20 ottobre e che avranno superato le assenze consentite.
- Entro tale data gli Allievi dovranno rassegnare alla Segreteria tutta la documentazione richiesta per motivare presenze e frequenze nelle attività a libera scelta, le supervisioni e la psicoanalisi didattica.
- I risultati della giornata di esame saranno resi noti dalla Commissione Esaminatrice alla fine della giornata stessa e dopo essersi riunita in camera di Consiglio. La votazione è espressa in trentesimi ed è complessiva dell'esposizione orale, dell'esposizione e del contenuto dei casi clinico-dinamici e delle medie dell'andamento dell'anno accademico. Nel caso del IV anno, la Commissione Esaminatrice terrà conto dell'andamento degli anni precedenti.

ii. Passaggio dal secondo al terzo anno di specializzazione

- Per coloro che si sono iscritti con riserva e per qualche motivo non abbiano potuto sostenere l'esame di stato o non lo abbiano ancora superato, possono continuare a frequentare il corso fino al secondo anno, senza perdere le frequenze maturate.⁶
- Per passare dal secondo al terzo anno l'Allievo dovrà oltre ad avere espletato i requisiti annuali, presentare prova della sua iscrizione all'Ordine Professionale e fornire certificazione di espletamento di complessive 200 ore di tirocinio in strutture pubbliche o private ritenute idonee a tale scopo dal Ministero.

iii. Assenze in casi particolari

- Nel regolamento si prevede l'eventualità che un Allievo possa avere difficoltà e portare a complemento tutti gli obblighi dei corsi entro l'anno del corso, per motivi di salute o personali o familiari.⁷

⁶ Art. 10.3 del Regolamento Didattico.

⁷ Art. 19 del Regolamento Didattico.

- Il MIUR nelle seguenti circolari esplicita i casi nei quali è possibile sospendere il corso di specializzazione, riprendendo la formazione senza perdere l'annualità:
<https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/PSICOTERAPIA+GRAVI+MOTIVI+DI+SALUTE.pdf/786d71f8-b044-3796-fb7e-6343827a35ea?t=1558600732266> -
<https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/PSICOTERAPIA++GRAVIDANZA.pdf/3d6b0898-c055-eb2e-b520-34e99441863c?t=1558600731958>

In questi casi l'Allievo ha diritto ad uno o più incontri con la Direzione per trovare insieme la strategia di recupero più vicina alle reciproche esigenze. Ad esempio, in caso di malattia/infortunio grave e comprovato o di gravidanza è possibile stilare un piano di recupero negli anni successivi di attraverso lo svolgimento di elaborati che approfondiscono temi fondamentali della formazione svolti nell'anno accademico precedente.

L'allievo che decida per motivi personali di ritirarsi dalla scuola dovrà corrispondere solamente l'annualità in corso anche se appena iniziata e non le future annualità non frequentate.

- Tali elaborati verranno valutati dal Consiglio Direttivo della Scuola ed il relativo recupero delle ore perdute verranno conteggiate come integrazione.
- Detto piano andrà concordato con il coordinatore didattico di sede. In tutti questi casi l'ammissione agli anni successivi sarà considerata con riserva ed annotata su/libretto formativo fino al recupero delle assenze in eccedenza.

F. Iscrizione con riserva

- Coloro che all'inizio del corso di specializzazione non abbiano superato l'esame di stato e quindi non siano stati in grado di iscriversi all'Ordine professionale, possono essere iscritti al corso di specializzazione in psicoterapia con riserva.
- Da notare che, secondo le direttive del Ministero, uno specializzando iscritto con riserva si potrà comunque diplomare solo dopo quattro anni dalla data della sua iscrizione all'Ordine Professionale.

G. Tirocini

- La finalità dei tirocini è fornire strumenti pratici alla professione dello psicoterapeuta.⁸
- Ogni Allievo dovrà svolgere un'attività di Tirocinio per almeno 150 ore annuali come all'art. 8 dell'Ordinanza Ministeriale n. 509/1998 "presso strutture o servizi pubblici o privati accreditati, nei quali l'Allievo possa confrontare la specificità del proprio modello di formazione con la domanda articolata dell'utenza ed acquisire esperienza di diagnostica clinica e di intervento in situazioni di emergenza".
- Il percorso di tirocinio avrà come obiettivo quello di creare un legame tra l'esperienza pratica e quella del corso di specializzazione.
- In particolare il tirocinio è volto a favorire l'apprendimento degli elementi di base caratterizzanti il trattamento di psicoterapia psicoanalitica e il conseguimento di adeguate competenze nella conduzione della relazione interpersonale e specificatamente psicoterapeutica a indirizzo umanistico in riferimento al pensiero e all'opera di Erich Fromm, attraverso lo sviluppo di tecniche tra loro integrate come validi strumenti operativi i che l'Allievo imparerà ad applicare flessibilmente, adeguatamente e

⁸ Art. 16 del Regolamento Didattico.

produttivamente. Saranno attivate lezioni di perfezionamento in Neuropsicoanalisi, Neuropsicologia e Psicopatologia Fenomenologica.

- L'obiettivo formativo mira a creare una figura professionale dotata di conoscenze, competenze e abilità specifiche utili alla elaborazione e realizzazione di progetti psicoterapeutici i che meglio si adattano alla specificità delle situazioni soggettive di ogni singolo paziente e terapeuta.

H. Qualità, Norme e Comportamenti

- La partecipazione alla Scuola di Psicoterapia Erich Fromm è informata a criteri apartitici, adogmatici, sia in ordine all'appartenenza religiosa e politica, sia in ordine all'orientamento sessuale e all'identità di genere; inoltre si pone in termini a-confessionali rispetto alle altre Scuole di qualsivoglia paradigma psicologico, pur conservando e consolidando la propria identità psicotica, tenendo conto del grande insegnamento recepito da Erich Fromm, che al primo posto mette l'Uomo e la sua capacità di scegliere.
- È prevista, a partire dal 2017, l'elezione di un rappresentante di classe per ogni sezione della Scuola, in osservanza alle nuove direttive ministeriali.
- I rappresentanti di classe si riuniscono con il Comitato Direttivo almeno 2 volte all'anno, su richiesta delle parti, per discutere di tutte le criticità o i miglioramenti necessari in ordine all'attività didattica.
- Una volta all'anno è prevista, una Convention con tutti gli Allievi, il Comitato Direttivo, la Segreteria Didattica e i Docenti, per stimolare il confronto interno, implementare nuovi progetti e ampliare le prospettive professionali.
- Qualità: gli Allievi e i Docenti sono tenuti ad osservare le regole impartite dal Sistema della Gestione della Qualità, in quanto la Scuola è soggetta a certificazione ISO:9001 riconosciuta dall'Ente DNV – Italia. Le norme procedurali sono sempre rese accessibili e ed espletabili dalla Segreteria Didattica.
- L'Allievo è tenuto ad osservare un comportamento congruo con la sua professione di Psicologo o Medico, con l'ambiente lavorativo e con le norme del codice deontologico.
- L'Allievo è tenuto altresì ad osservare le norme di sicurezza e di raccolta differenziata dei rifiuti all'interno dell'Istituto, come prescritto attraverso volantini e affissioni presenti nell'Istituto, e a mantenere il decoro e la massima cura degli strumenti, arredi e suppellettili all'interno delle Aule e nelle zone comuni, utilizzando la rete internet in modo appropriato e per gli usi consentiti dalla Legge.
- L'Allievo deve comunicare preventivamente in segreteria le assenze alle lezioni, e accetta che i programmi e i calendari vengano inviati e comunicati, insieme ad eventuali variazioni, tramite e-mail.
- Inoltre, se lo ritiene opportuno, può essere inserito nei gruppi di whatsapp della Scuola per la comunicazione veloce delle informazioni di servizio e di pubblica utilità.



ERICH FROMM
SCUOLA DI PSICOTERAPIA

**PSICOANALISI INTERPERSONALE
UMANISTICA
INDIVIDUALE E DI GRUPPO**

REGOLAMENTO DIDATTICO

scuoladipsicoterapiaerichfromm.it
polopsicodinamiche.com

SOMMARIO

Articolo 1 (Finalità del regolamento)	3
Articolo 2 (Organi della Scuola).....	3
Articolo 3 (Il Comitato Scientifico).....	3
Articolo 4 (Il Direttore).....	3
Articolo 5 (Il Comitato Direttivo).....	3
Articolo 6 (Il Consiglio dei Docenti).....	4
Articolo 7 (Il Responsabile del training di gruppo).....	4
Articolo 8 (Docenti, Didatti e Supervisor).....	4
Articolo 9 (Requisiti per l'ammissione alla Scuola).....	4
Articolo 10 (Immatricolazione e iscrizione)	4
10.1. Criteri di ammissione alla Scuola.....	5
10.2. Immatricolazione al Primo Anno.....	5
10.3. Iscrizione con riserva.....	5
10.4. Iscrizione agli anni successivi al primo	5
10.5. Libretto formativo	5
Articolo 12 (Esame di Fine anno - primo e secondo anno)	6
Articolo 13 (Esame di Fine anno - terzo e quarto anno).....	6
Articolo 14 (Commissione d'Esame)	7
Articolo 15 (Consegna del Diploma)	7
Articolo 16 (Tirocinio).....	7
Articolo 17 (Analisi didattica individuale e di gruppo - Supervisione).....	7
Articolo 18 (Retta di frequenza).....	8
Articolo 19 (Rinuncia, Ritiro e Trasferimento di corso).....	8
Articolo 20 (Tutela dei dati sensibili)	9

ARTICOLO 1 (FINALITÀ DEL REGOLAMENTO)

SEF Società Erich Fromm Polo Psicodinamiche Srl istituisce la Scuola Quadriennale di Specializzazione in Psicoterapia Psicoanalitica Umanistica Interpersonale, riconosciuta dal MIUR con rif. Prot. N. 275 del 01/08/2011 (G.U. 199 del 27/08/2011), la cui finalità è la formazione di psicoterapeuti a orientamento Psicoanalitico Umanistico Interpersonale.

La Scuola è gestita dalla SEF Società Erich Fromm Polo Psicodinamiche Srl ed il presente regolamento fornisce le indicazioni sull'organizzazione del Corso di Specializzazione della Scuola di Psicoterapia, sul suo funzionamento, sui criteri per l'ammissione alla Scuola e la sua prosecuzione, sul sistema di valutazione intermedio, sulle modalità della prova finale per il rilascio del diploma di specializzazione, sulla nomina dei Docenti, dei Didatti e dei Supervisorori.

ARTICOLO 2 (ORGANI DELLA SCUOLA)

Sono organi della Scuola:

1. Il Comitato Scientifico
2. Il Direttore
3. Il Comitato Direttivo
4. Il Consiglio dei Docenti, Didatti e Supervisorori
5. Responsabile del Training di Gruppo

ARTICOLO 3 (IL COMITATO SCIENTIFICO)

Il Comitato Scientifico, in base all'art. 4 comma 32 del DM 509/98, è composto da:

- ✓ Un Docente Universitario che insegna in una delle discipline indicate all'art. 8 comma 3 del DM 509/98 e che non presta attività didattica presso la scuola;
- ✓ Altri due membri nominati dal Direttore della scuola.

Il Comitato vigila e supervisiona sull'attività scientifica e didattica della scuola, in sintonia con l'indirizzo scientifico.

ARTICOLO 4 (IL DIRETTORE)

Il Direttore:

1. coordina e cura gli adempimenti previsti dalla legge, secondo le direttive ministeriali;
2. presiede il Consiglio Direttivo, con il quale coordina l'andamento della scuola;
3. in caso di assenza del Direttore, qualora questi non abbia già lasciato specifica delega, i membri del Comitato Direttivo possono assumere le decisioni di ordinaria amministrazione.

ARTICOLO 5 (IL COMITATO DIRETTIVO)

Il Comitato Direttivo è composto dal Direttore, dal Vicedirettore e dal legale rappresentante di SEF Società Erich Fromm Polo Psicodinamiche Srl. Si riunisce almeno due volte l'anno, su convocazione del Direttore o su indicazione di almeno due membri del Comitato Direttivo. Il Comitato Direttivo:

1. prepara i programmi e pianifica il calendario annuale dei corsi;
2. individua i Docenti, i Didatti e i Supervisorori;
3. valuta le domande di ammissione alla scuola ed ammette gli aspiranti Allievi ai colloqui di ammissione;
4. redige i verbali di valutazione delle prove e stila le graduatorie di ammissione;

5. raccoglie ed esamina le istanze ed i pareri degli allievi, dei docenti, dei supervisori e dei didatti e, qualora necessario, li riporta agli organi competenti;
6. compone le Commissioni per gli esami intermedi e finali;
7. discute, valuta e propone alla Direzione l'eventuale allontanamento dalla Scuola di Allievi che, per gravi motivi, non siano più ritenuti idonei alla frequenza della Scuola stessa;
8. compone l'Albo dei Didatti, per le ore relative all'analisi didattica;
9. individua i soggetti e le strutture per l'adempimento dei tirocini previsti dalla legge.

ARTICOLO 6 (IL CONSIGLIO DEI DOCENTI)

Il Consiglio dei Docenti è costituito da una rappresentanza dei docenti. E' composto da un minimo di 5 docenti interni. L'elezione avviene per autocandidatura e successiva valutazione da parte del Comitato Direttivo. Il Consiglio dei Docenti:

1. fornisce indicazioni sull'attività didattico-formativa della Scuola, esprime una valutazione sulle attività svolte dagli Allievi e sulle modalità del processo formativo, propone al Comitato Direttivo eventuali modifiche al training, alle lezioni, al piano di studi;
2. redige la Relazione Didattica a chiusura di ciascun anno accademico, da rassegnare al Comitato Scientifico;
3. è l'organo deputato a raccogliere le indicazioni di verifica dell'efficacia formativa e il grado di soddisfazione degli Allievi
4. predispone gli elaborati per gli esami annuali in base al programma didattico svolto durante l'anno;
5. riferisce periodicamente al Comitato Direttivo;
6. valuta la congruità delle tesi proposte dagli Allievi, in accordo con i docenti ed i didatti interessati.

ARTICOLO 7 (IL RESPONSABILE DEL TRAINING DI GRUPPO)

Il Responsabile del Training è nominato dal Comitato Direttivo e coordina lo sviluppo formativo del training psicoterapico di gruppo.

ARTICOLO 8 (DOCENTI, DIDATTI E SUPERVISORI)

I Docenti sono nominati tra Docenti Universitari e Professionisti di provata esperienza nella materia a loro assegnata.

Gli Analisti sono deputati al training psicoanalitico individuale dell'Allievo. Per essere Analista Didatta di un Allievo della Scuola di Psicoterapia Erich Fromm occorre avere sviluppato una comprovata esperienza psicoanalitica.

I Supervisor Analisti Didatti sono nominati dal Comitato Direttivo e hanno il compito di supervisionare i casi clinici seguiti dagli Allievi, sia nelle sessioni di gruppo sia in quelle individuali.

ARTICOLO 9 (REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA)

Alla Scuola di Psicoterapia possono accedere esclusivamente i laureati in Psicologia o in Medicina e Chirurgia iscritti ai rispettivi Albi.

Possono essere ammessi coloro i quali sostengano l'esame di abilitazione alla professione nella prima sessione utile dall'inizio dei corsi. L'ammissione al secondo anno è subordinata al conseguimento dell'abilitazione.

ARTICOLO 10 (IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE)

Il numero massimo di Allievi è stabilito in n.20 per ogni annualità.

10.1. Criteri di ammissione alla Scuola

Gli Allievi sono ammessi al corso a giudizio insindacabile del Comitato Direttivo.

L'accesso alla Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Erich Fromm avviene a seguito del superamento del colloquio motivazionale con almeno un membro del Comitato Direttivo, inviando una mail di richiesta a psicoterapia@polopsicodinamiche.com

Il perfezionamento dell'iscrizione è subordinato al pagamento della prima rata e alla sottoscrizione del regolamento e del patto formativo.

10.2. Immatricolazione al Primo Anno.

Per procedere all'immatricolazione, gli Allievi dovranno sottoscrivere la domanda di immatricolazione:

- ✓ fotocopia documento di identità e codice fiscale
- ✓ fotocopia del certificato di laurea
- ✓ fotocopia del certificato di iscrizione all'Albo Professionale (ovvero autocertificazione di superamento dell'esame di stato, ovvero dichiarazione di impegno a sostenere l'esame di stato entro la prima sessione utile successiva all'inizio del corso)
- ✓ n. 2 fotografie formato tessera
- ✓ la ricevuta del versamento della quota, secondo le modalità e le condizioni concordate.

10.3. Iscrizione con riserva

Gli Allievi che al momento dell'iscrizione al 1° anno di Corso non hanno ancora superato l'Esame di Stato, dovranno dare immediata comunicazione del superamento, alla prima sessione utile dall'inizio del Corso. Dovranno immediatamente, in tempo utile, fare iscrizione all'Albo professionale di pertinenza, comunicando il numero di iscrizione alla Segreteria Didattica.

Qualora non avessero superato l'esame di abilitazione, non potranno essere ammessi gli esami finali di valutazione del I anno, pur non perdendo la frequenza già effettuata.

10.4. Iscrizione agli anni successivi al primo

Gli Allievi si iscriveranno agli anni successivi al primo a seguito del superamento dell'esame di passaggio anno; qualora l'Allievo decidesse di sospendere o interrompere il corso, dovrà darne comunicazione scritta via mail e/o posta ordinaria.

10.5. Libretto formativo

Ad ogni Allievo sarà consegnato il Libretto Formativo contenente sezioni specifiche per ogni punto dei contenuti teorico-pratici sviluppati nel quadriennio, divisi per annualità e che attesta:

- ✓ la frequenza ai corsi e alle attività seminariali
- ✓ la frequenza e lo svolgimento delle attività in autonomia
- ✓ la frequenza al Training di Gruppo
- ✓ l'attività di tirocinio svolta

Il Libretto formativo è un documento personale dell'Allievo che attesta il processo formativo in atto e di cui non esiste copia. La perdita del libretto dovrà essere denunciata alla Scuola che provvederà a consegnarne uno nuovo, richiedendo una quota per la remissione ricompilandolo per la parte che gli attiene. La compilazione del libretto sarà a cura dell'allievo con validazione da parte del consiglio dei docenti e dai Responsabili del Training.

ARTICOLO 12 (ESAME DI FINE ANNO – PRIMO E SECONDO ANNO)

Per l'ammissione all'esame di fine anno l'Allievo dovrà:

- ✓ presentare il libretto formativo dal quale risulti in regola per tutte le attività
- ✓ essere in regola con i pagamenti delle rette annuali come da contratto
- ✓ essere in regola con le presenze annuali (80% di frequenza obbligatoria; l'evidenza dei registri viene verificata dalla Segreteria Didattica)
- ✓ essere in regola con il libretto di tirocinio, firmato dal tutor della struttura
- ✓ essere in regola con la psicoterapia psicoanalitica individuale e/o di gruppo consegnando apposita autocertificazione firmata dall'allievo, come da modello fornito dalla segreteria, in cui dovranno essere indicate:
 - Ore di percorso individuale
 - Ore di psicoterapia di gruppo (gruppi quindicinali e/o maratona di psicoterapia svolta come paziente e/o come osservatore – vi ricordo che si può partecipare come osservatori alla maratona soltanto dopo aver partecipato come pazienti)
 - Ore di supervisione di gruppo (Balint del mercoledì e Balint della domenica, Gruppi Dinamici della Domenica)
 - Ore di supervisione individuale

Indicando in ore **=Zero=** le voci non espletate durante l'anno accademico

Dopo l'adempimento degli obblighi formativi e l'assolvimento dell'impegno economico, l'Allievo ai fini della valutazione finale presenta, sulla base delle Linee Guida dell'Anno Accademico in Corso, un elaborato che discuterà davanti alla Commissione nominata dal Comitato Direttivo, a scelta tra:

1. Un Elaborato Finale su un Caso Individuale: patografia di artista o dinamiche affettive di un personaggio o caso di letteratura psicoanalitica, sotto forma di Tesi;
2. Un Elaborato Finale su un Caso Clinico: adulto o minore o famiglia o coppia in libera professione, sotto forma di Tesi.

L'allievo dovrà svolgere l'elaborato seguito da un tutor con un Docente Relatore nominato annualmente dalla Scuola.

ARTICOLO 13 (ESAME DI FINE ANNO – TERZO E QUARTO ANNO)

Per l'ammissione all'esame di fine anno l'Allievo dovrà:

- ✓ presentare il libretto formativo dal quale risulti in regola per tutte le attività
- ✓ essere in regola con i pagamenti delle rette annuali come da contratto
- ✓ essere in regola con le presenze annuali (80% di frequenza obbligatoria; l'evidenza dei registri viene verificata dalla Segreteria Didattica)
- ✓ essere in regola con il libretto di tirocinio, firmato dal tutor della struttura
- ✓ consegnare un *curriculum vitae et studiorum* corredato di eventuali pubblicazioni
- ✓ consegnare copia della polizza assicurativa professionale
- ✓ essere in regola, come concordato, con la psicoterapia psicoanalitica individuale e/o di gruppo consegnando apposita autocertificazione firmata dall'allievo, come da modello fornito dalla segreteria, in cui dovranno essere indicate:
 - Ore di percorso individuale
 - Ore di psicoterapia di gruppo (gruppi quindicinali e/o maratona di psicoterapia svolta come paziente e/o come osservatore – vi ricordo che si può partecipare come osservatori alla maratona soltanto dopo aver partecipato come pazienti)
 - Ore di supervisione di gruppo (Balint del mercoledì e Balint della domenica, Gruppi Dinamici della Domenica)
 - Ore di supervisione individuale

Indicando in ore **=Zero=** le voci non espletate durante l'anno accademico

Dopo l'adempimento degli obblighi formativi e l'assolvimento dell'impegno economico, l'Allievo ai fini della valutazione finale presentano, sulla base delle Linee Guida dell'Anno Accademico in Cors, due elaborati che discuteranno davanti alla Commissione nominata dal Comitato Direttivo:

1. Un Elaborato Finale su un Caso Clinico: adulto o minore o famiglia o coppia in libera professione, sotto forma di Tesi;
2. Un Elaborato Finale su un Caso di Psicodinamica di Gruppo, sotto forma di Tesi.
3. Un Elaborato Finale su un Caso Clinico di Psicoterapia Combinata; sotto forma di Tesi.

L'allievo dovrà svolgere l'elaborato seguito da un tutor con un Docente Relatore nominato annualmente dalla Scuola.

ARTICOLO 14 (COMMISSIONE D'ESAME)

Gli elaborati finali vengono discussi davanti ad una Commissione d'esame formata da almeno tre membri, tra una rosa di professionisti esterni con comprovata esperienza. Dovrà essere sempre incluso un Didatta della Scuola e/o un membro del Comitato Direttivo.

La Commissione, avuto il nulla osta della Segreteria Amministrativa, emette un giudizio di idoneità del candidato al rilascio dell'attestato finale, secondo le disposizioni di legge.

L'esito dell'esame finale verrà espresso con un giudizio e verrà dato spazio all'individuazione delle aree di miglioramento. In caso di giudizio negativo, può invitare il candidato a presentarsi nuovamente alla valutazione finale, dopo un periodo di tempo adeguato, indicandogli i motivi del giudizio di non idoneità ed affidandolo ad un Tutor che possa accompagnarlo nelle azioni di integrazione.

ARTICOLO 15 (CONSEGNA DEL DIPLOMA)

La consegna del diploma avviene quando l'Allievo:

- ✓ ha terminato il monte ore totale per la formazione teorico-pratica prevista per almeno l'80%;
- ✓ ha certificato le ore di percorso di analisi didattica individuale e di gruppo;
- ✓ ha concluso il tirocinio e presentato la certificazione;
- ✓ ha sostenuto con profitto l'esame finale;
- ✓ è in regola con il pagamento delle tasse dovute.

All'Allievo verrà consegnato il Diploma di Specializzazione in Psicoterapia Quadriennale Psicoanalitica Umanistica Interpersonale, Individuale e di Gruppo, soltanto dopo aver superato i 4 anni previsti dalla legge di iscrizione al proprio Ordine Professionale.

ARTICOLO 16 (TIROCINIO)

Ogni Allievo dovrà svolgere un'attività di Tirocinio per almeno 150 ore annuali come all'art. 8 dell'Ordinanza Ministeriale n. 509/1998 "presso strutture o servizi pubblici o privati accreditati, nei quali l'Allievo possa confrontare la specificità del proprio modello di formazione con la domanda articolata dell'utenza ed acquisire esperienza di diagnostica clinica e di intervento in situazioni di emergenza".

ARTICOLO 17 (ANALISI DIDATTICA INDIVIDUALE E DI GRUPPO - SUPERVISIONE)

Alla Scuola di Psicoterapia Erich Fromm la psicoterapia personale dell'Allievo, definita altrove "analisi didattica", è da ritenersi indispensabile. Ogni Allievo, in aggiunta al piano didattico annuale dovrà effettuare un percorso di psicoterapia psicoanalitica didattica ispirata a criteri di flessibilità, a partire dal primo anno di corso per un totale di 80 ore annue. In casi eccezionali concordando con la direzione si possono accettare modalità diverse.

La scelta del professionista è a libera scelta dell'Allievo, il quale dovrà consultare il Direttore per essere orientato a seconda delle sue personali inclinazioni.

L'Allievo è tenuto alla comunicazione del percorso personale avendo cura di far compilare al Professionista la certificazione annuale delle ore di psicoterapia svolte.

Tuttavia sono considerate altresì essenziali:

- ✓ La Psicoterapia di Gruppo al primo e al secondo anno di Scuola (3 ore di gruppo ogni 15 giorni)
- ✓ Le Supervisioni Individuali dei Casi Clinici che l'Allievo dovrà sostenere quando inizierà l'attività in libera professione o in tirocinio di psicoterapia, al terzo e quarto anno di Scuola.

I costi sostenuti dall'Allievo per il suddetto percorso sono esclusi dalla retta annuale della Scuola, in quanto ulteriori al monte ore previsto di 500 ore annue di didattica teorico-pratica.

ARTICOLO 18 (RETTA DI FREQUENZA)

La retta di frequenza annuale comprende:

- ✓ la tassa ed i diritti di segreteria per l'immatricolazione/iscrizione
- ✓ la consegna del libretto formativo
- ✓ la partecipazione a tutte le attività didattiche per l'anno in corso, ad esclusione della psicoterapia individuale e di gruppo, e della supervisione individuale
- ✓ l'assicurazione prevista dalla normativa vigente per le attività svolte in Sede.

Ogni rata annuale può essere ripartita in 3 rate come segue:

- ✓ la prima rata, a perfezionamento dell'immatricolazione con un acconto di 500 euro;
- ✓ le successive due rate dovranno essere versate rispettivamente entro il 20/03 e il 20/06 di ogni anno.

E' facoltà degli Allievi poter pagare l'intera retta annuale in maniera anticipata, contestualmente all'immatricolazione, usufruendo di agevolazioni sulla quota, così come dettagliato nel modulo di immatricolazione/iscrizione.

Eventuali ritardi nei pagamenti saranno registrati e, nel caso di mancato pagamento l'Allievo non potrà essere ammesso agli esami di profitto, all'esame finale e all'iscrizione all'anno successivo.

Quanto non espressamente indicato è da considerarsi a carico dell'Allievo.

La rata annuale pattuita il primo anno non subirà modifiche nei tre anni successivi; la fatturazione avviene contestualmente all'immatricolazione a copertura del quadriennio, con la specifica delle tempistiche di pagamento indicate in fattura.

ARTICOLO 19 (RINUNCIA, RITIRO E TRASFERIMENTO DI CORSO)

L'Allievo che, dopo aver effettuato l'immatricolazione o l'iscrizione agli anni successivi al primo, desidera rinunciare, è tenuto a darne comunicazione almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso, a mezzo raccomandata A/R (fa fede il timbro postale). In caso di rinuncia sarà rimborsata l'eventuale quota di iscrizione già versata, decurtata del 30%. Non è previsto alcun rimborso della quota di iscrizione in caso di rinuncia comunicata oltre suddetto termine.

Il ritiro dal corso già iniziato non comporta la restituzione della quota già versata, e prevede il pagamento dell'intera annualità.

L'Allievo che voglia effettuare trasferimento ad un altro corso di specializzazione dovrà chiedere il nulla osta del direttore. Per poter ottenere il nulla osta al trasferimento gli allievi dovranno:

- ✓ aver superato tutti gli esami del corso relativi agli anni già frequentati;
- ✓ completato il tirocinio per gli anni frequentati;
- ✓ essere in regola con i pagamenti delle rette.

ARTICOLO 20 (TUTELA DEI DATI SENSIBILI)

I dati sensibili raccolti da SEF Società Erich Fromm Polo Psicodinamiche Srl nello svolgimento della sua attività saranno trattati secondo quanto stabilito del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.