



ERICH FROMM
SCUOLA DI PSICOTERAPIA

SCUOLA DI PSICOTERAPIA ERICH FROMM

Cod. MUR 275 — Sedi di Prato e Padova

Indirizzo psicoanalitico interpersonale umanistico (riconosciuto dal MUR)

CARTA DELL'ALLIEVO/A

Anni Accademici 2024 · 2025 · 2026

Prato, 1° gennaio 2025

A. Organizzazione didattica

L'apprendimento è l'elemento centrale del percorso. I docenti accompagnano gli Allievi nella definizione degli obiettivi formativi, monitorano l'apprendimento individuale e di gruppo, stimolano l'applicazione della teoria attraverso discussione ed elaborati scritti, e promuovono il rispetto del regolamento interno, del regolamento dei tirocini e del piano formativo.

B. La valutazione

La valutazione considera le quattro aree dell'apprendimento — sapere, saper fare, saper essere, saper essere in contesti complessi — e la maturazione professionale e personale dell'Allievo/a. Concorrono le riflessioni dell'Allievo/a, i feedback di aula, le competenze acquisite al tirocinio e il rispetto del codice deontologico. Le prove intermedie previste nel regolamento e le prove finali di passaggio anno e di specializzazione costituiscono il momento di confluenza della storia formativa dell'Allievo/a e la sua maggior espressione.

i. Tesi e prova di passaggio

L'elaborato di fine anno (Tesi di passaggio) è indispensabile per accedere all'anno successivo e verte su un argomento concordato con il Tutor, assegnato dalla Direzione, secondo le Linee Guida. In alternativa, al primo, secondo e terzo anno, l'Allievo/a può optare per una prova teorico-pratica in vivo (prova scritta, prova pratica e orale).

La Tesi di Specializzazione del IV anno è lo strumento per il conseguimento del Diploma ed è concordata con il Direttore nei contenuti e nel metodo. I casi clinici devono essere stati supervisionati in Aula Clinica (o Gruppi Balint, Epochè, ...), nelle Aule di Supervisione previste in calendario e già comprese nella retta della scuola, o eventualmente nella Supervisione individuale dell'Allievo, se svolta e documentata.

La Scuola si riserva di convocare sessioni integrative e supplementari delle commissioni d'esame di fine anno, per agevolare gli Allievi che, per comprovata necessità, debbano discutere la tesi o sostenere la prova in momenti diversi.

ii. Elaborati intermedi

Concorrono alla valutazione gli elaborati intermedi richiesti dai docenti nei propri corsi, i contributi del Seminario Residenziale Annuale e gli elaborati prodotti nell'ambito di progetti di ricerca, le pubblicazioni ed ogni forma di studio e approfondimento da parte dell'Allievo di Teoria, Tecnica e Ortoprassi Psicoanalitica, nel rispetto delle indicazioni della Scuola e in piena concordanza con la Direzione.

iii. Valutazione da parte del Docente e della Didattica

La valutazione può avvenire tramite domande aperte, questionari, simulazioni, esercitazioni e lavori di gruppo; docenti e didatti comunicano a ciascun Allievo/a la valutazione e i criteri adottati. La Scuola raccoglie ogni anno, anche in forma anonima, i feedback degli Allievi sulla didattica e sull'organizzazione.

C. Registro Presenze Individuale (RPI)

Il Registro Presenze Individuale (RPI) raccoglie le attività svolte e le ore di presenza di ciascun Allievo/a. È un file a compilazione guidata predisposto dalla Segreteria, aggiornato a cura dell'Allievo/a e riconsegnato in Segreteria entro il 31 ottobre di ogni anno, ai fini della valutazione annuale e dell'ammissione agli esami. Le assenze sono ammesse nella misura

massima del 20% e vanno comunicate alla Segreteria con motivata richiesta di giustificazione. Le assenze devono essere segnalate per mail con tempestività e con il preavviso sufficiente a consentire alla Segreteria la ricezione della comunicazione.

D. Frequenza ed esami

Per il passaggio d'anno l'Allievo/a deve aver maturato almeno l'80% delle presenze sull'offerta formativa (esclusa l'attività di tirocinio, da svolgere integralmente), completato le 150 ore annuali di tirocinio (100% di presenza), svolto la tesi o la prova ed essere in regola con i pagamenti e con la documentazione richiesta. L'ammissione alla discussione è comunicata via e-mail entro ottobre e/o dopo aver preso visione della proposta di Tesi e/o dopo aver valutato la congruità di tutte le condizioni di ammissione previste; la composizione delle Commissioni è resa nota nei giorni precedenti l'esame. L'Allievo/a del IV anno consegna anche un curriculum vitae et studiorum firmato oltre a due copie stampate della Tesi di Specializzazione.

Analisi personale e supervisione individuale

L'analisi personale è facoltativa ma strettamente consigliata al primo e al secondo anno ed è rimessa alla libera scelta dell'Allievo/a, con un professionista di orientamento in armonia con quello della Scuola. Trattandosi di scelta personale, la Scuola non richiede certificazione; ove l'Allievo/a intenda darne evidenza, è sufficiente un'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000. L'analisi personale del primo e secondo anno non incide sull'ammissione all'anno successivo.

Al terzo anno è obbligatoria la Supervisione individuale psicoanalitica; al quarto anno la Supervisione individuale avanzata focalizzata sul transfert. Entrambe vertono sul lavoro clinico dell'Allievo/a, sono aggiuntive rispetto alle supervisioni di gruppo (incluse nel piano formativo) e costituiscono requisito di ammissione all'anno. Possono essere svolte con un supervisore accreditato dalla Scuola, anche esterno al corpo docente, e sono certificate con la sola indicazione di ore e periodo.

La votazione è espressa in trentesimi per gli anni dal primo al terzo e in centodecimi per il quarto anno, tenuto conto dell'andamento dell'intero quadriennio.

Sospensioni e casi particolari

Per gravi e comprovati motivi di salute, personali o familiari, e nei casi previsti dalle circolari MUR (gravi motivi di salute; gravidanza e genitorialità), l'Allievo/a può sospendere il corso e riprenderlo senza perdere l'annualità, concordando con la Direzione la strategia di recupero. Il ritiro per motivi personali comporta la corresponsione delle quote secondo il contratto individuale.

E. Tirocini

Ogni Allievo/a svolge almeno 150 ore annuali di tirocinio — standard adottato dalla Scuola, superiore al minimo regolamentare — presso strutture o servizi pubblici o privati accreditati, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 509/1998. Il tirocinio collega l'esperienza pratica al percorso di specializzazione e favorisce competenze nella relazione interpersonale e psicoterapeutica. Eventuali oneri richiesti dalla struttura ospitante sono a carico dell'Allievo/a. La Scuola istituisce incontri di monitoraggio del percorso e si riserva di verificare in modo autonomo e a sua insindacabile discrezione il corretto svolgimento del Tirocinio di specializzazione.

F. Norme e comportamenti

La partecipazione alla Scuola è informata a criteri apartitici e adogmatici, nel rispetto dell'appartenenza religiosa e politica, dell'orientamento sessuale e dell'identità di genere, conservando la propria identità psicodinamica secondo l'insegnamento di Erich Fromm.

- L'Allievo/a informa la Direzione qualora intenda attivare progetti professionali a titolo personale con i docenti della Scuola.
- Osserva un comportamento congruo con la professione di Psicologo o Medico e con il codice deontologico, anche nella propria presenza social e web reputation.
- Osserva le norme di sicurezza, mantiene il decoro degli spazi e utilizza la rete in modo conforme alla legge.
- Comunica preventivamente in Segreteria le assenze e accetta che programmi, calendari e variazioni siano comunicati via e-mail e/o pubblicati sul sito della Scuola.
- Una volta all'anno è prevista una Convention con Allievi, Direzione, Consiglio dei Docenti, Segreteria e Docenti.

Privacy, strumenti digitali e riservatezza

G. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'Allievo/a dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy della Scuola, relativa ai dati trattati (anagrafici, amministrativi, formativi e clinici), alle finalità (didattica, valutativa, organizzativa e amministrativa) e ai soggetti autorizzati all'accesso. I dati non sono ceduti a terzi per finalità commerciali.

H. Strumenti digitali, materiali e strumenti generativi

L'adesione a gruppi WhatsApp e incontri in modalità Zoom/Google Meet è facoltativa, limitata a finalità organizzative e didattiche e revocabile. La comunicazione via mail è necessaria e indispensabile alla comunicazione tra Scuola e Allievo.

Il materiale didattico è riservato all'uso personale e non può essere divulgato, duplicato o riutilizzato per scopi esterni al percorso, neppure rielaborato.

Gli elaborati vanno prodotti in autonomia; l'uso di strumenti di intelligenza artificiale generativa è ammesso solo come supporto preliminare e non sostituisce l'autenticità del lavoro, di cui l'Allievo/a resta pienamente responsabile.

I. Riservatezza

Allievi, Docenti, Supervisor e Tutor sono vincolati al dovere di riservatezza su quanto appreso o condiviso in supervisioni, aule cliniche, Gruppi Balint, Epochè e discussioni di gruppo. È vietato registrare, fotografare o divulgare contenuti senza autorizzazione scritta della Direzione; ogni violazione è oggetto di valutazione disciplinare.

J. Ritiro dal percorso

L'Allievo/a può interrompere il percorso nel rispetto delle norme di legge e dei termini contrattuali; ogni decisione di ritiro è anticipata e motivata in un colloquio con la Direzione Didattica o la Presidenza. **Il presente documento è pubblicato sul sito www.scuoladipsicoterapiaerichfromm.it/la-scuola/trasparenza ed è disponibile in forma stampata presso la sede di Prato della Scuola.**